

横浜市文化芸術公演等支援事業【第三次】 報告書

受付番号		令和 3 年 月 日		
区分	<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人			
申請者	フリガナ			
	申請者名			
	(団体名) 代表者 役職・氏名			
	住所			
	電話番号	FAX番号		
	E-mail	@		
担当者氏名	※上記以外に連絡担当者がいらっしゃる場合は記入してください。			
公演等名称				
分野 (ジャンル)	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 映像・写真 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 茶華書道 <input type="checkbox"/> その他 【その他を選択した場合は、具体的な活動内容をご記入ください】 (その他)			
	公演等概要 (一言で)			
開催日時	令和3年 月 日 () ~ 月 日 () : ~ / : ~ (全 回)			
会場	名称			
	所在地	区		
	総定員数	人	※客席定員がない会場の場合は数字の0を記入してください。 ※HP等に記載のある最大定員数を記入してください。	
入場料 (チケット単価)	円	・ 席種によって料金が異なる場合は、1番数の多い席種について記入してください。 ・ 入場無料の公演等は支援対象外です。		
経費種別		定員数に応じた金額を記入してください	支出金額(円) ※実費または上限額の小さい方	具体的な支出金額、積算式
感染症対策費	感染症対策 スタッフ人件費 物品・消耗品費 PCR検査費等 物品・消耗品費は 公演実施日から起算して 2か月以内のものとする	~25人: 上限10,000円		
		26~50人/定員のない施設 : 上限20,000円		
		51~100人: 上限40,000円		
		101~999人: 上限100,000円		
		1000人以上: 上限200,000円		
会場借上費	HPに料金表がある場合 HPに料金表がない場合	実費を記入してください 料金表のURLを記載してください URL		
		~50人: 上限50,000円		
		51~999人: 上限100,000円		
		1,000人以上: 上限1,000,000円		
上記以外の経費は対象外です				
①合計額		円		
・ 会場の総定員数1,000人以上の会場 → 支援上限100万円 ・ 会場の総定員数300人~999人の会場 → 支援上限25万円 ・ 会場の総定員数26人~299人の会場 → 支援上限10万円 ・ 会場の総定員数25人以下の会場 → 支援上限5万円 ※HP等で総定員数が公表されていない会場については上限5万円とします。		②総定員数による 上限額	円	会場の規模に応じて、 1,000,000円、250,000円、 100,000円、50,000円の いずれかを記入してください。
支援金希望額	円	上記①と②の金額を比較し、小さい方の額が支援金上限額になります。 支援金上限金額はエントリーの支援希望額となります。オーバーした金額は支援できません。		
事業の成果	本事業の支援金を活用して活動した結果、得られた成果について記入してください。			
自由記入	ご意見等がありましたら、ご記入ください。			

報告書

<報告書>提出物チェックリスト

報告書提出前に、提出物がすべてそろっているかチェックをするのにご利用ください。

①報告書 ②公演当日の写真3枚以上 ③チラシ・告知HP等の画像 ④対象経費分の証憑書類のコピー の提出が必ず必要となります。

チェック欄	項目
<input type="checkbox"/>	報告書の公演等実施内容と、エントリーシートの公演等実施内容に相違はございませんか？ ※記入漏れが多い項目・・・会場の所在地、会場のURL等
<input type="checkbox"/>	公演を実施したことがわかる写真が3枚以上添付されていますか？来場している人の様子がわかる写真を添付してください。 ※お送りいただいた写真は、審査以外では使用いたしません。
<input type="checkbox"/>	公演を告知したことがわかるチラシや、WEB等の告知画像が添付されていますか？ ※不特定多数の方への告知であることがわかるように、 <u>チケット代金</u> や <u>会場名</u> の記載はありますか？
<input type="checkbox"/>	領収書の宛名が、申請者名と一致していますか？ ※申請者名と相違があると支援対象外となりますのでご注意ください。
<input type="checkbox"/>	感染症対策スタッフ人件費の領収書に、支払先の名前・住所の記載がありますか？
<input type="checkbox"/>	エントリー時の支援希望金額より、報告書の支援希望額が上回っていませんか？ エントリーの際の支援希望額が、支援上限額となります。オーバーした分に関しては支援できません。
<input type="checkbox"/>	①報告書 ②公演当日の写真3枚以上 ③チラシ・告知HP等の画像 ④対象経費分の証憑書類のコピー の4点の添付忘れはありませんか？